



REISEKOSTEN

Version 16.00

Was ist neu in Version 16.00?

Mit **Mai 2018** erscheint das **Jahresupdate 2018** zum Programm **Reisekosten**.

Wie jedes Jahr haben wir auch heuer wieder einige Verbesserungen und Neuerungen im Programm integriert, die nachfolgend genauer erläutert werden.

Microsoft Partner

Gold Application Development

Die Neuerungen im Detail:

• Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Mit 25. Mai 2018 tritt die DSGVO in Kraft. Jedes Unternehmen, das Daten von EU-Verbrauchern speichert oder verarbeitet, hat ab diesem Zeitpunkt die sehr umfangreiche Verordnung mit seinen Bestimmungen genau einzuhalten. Sie umfasst alle personenbezogenen Daten, welche im Unternehmen gespeichert und verarbeitet werden.

Recht auf Auskunft

Jeder betroffenen Person ist Auskunft über seine personenbezogenen Daten zu gewähren. Der Betroffene muss eine Bestätigung erhalten, ob ihn betreffende Daten verarbeitet werden, einschließlich einer Negativauskunft. Grundsätzlich ist die Auskunft schriftlich innerhalb eines Monats zu erteilen, und zwar in einer kompakten und leicht verständlichen Form.

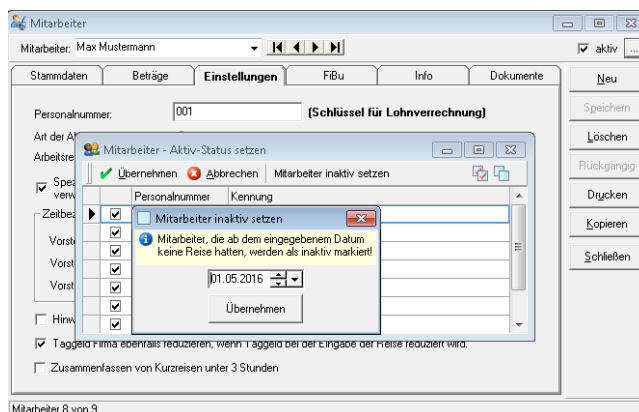
Recht auf „Vergessenwerden“

Sind die personenbezogenen Daten für den erhobenen Zweck nicht mehr notwendig, wurden die Daten unrechtmäßig verarbeitet oder hat die betroffene Person ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen (und es liegt keine andere Rechtsgrundlage vor), sind diese Daten ohne Verzögerung – spätestens aber innerhalb eines Monats – zu löschen.

In diesem Zusammenhang sind auch Verjährungsfristen relevant!

Dieses Löschen oder Anonymisieren der Daten ist gleichgestellt, da kein Zusammenhang mehr mit Personen hergestellt werden kann.

Um Daten im Programm zu **anonymisieren**, klicken Sie auf *Stammdaten / Mitarbeiter anonymisieren*. Sie erhalten eine Liste sämtlicher Mitarbeiter. Wählen Sie die zu anonymisierenden Dienstnehmer aus und klicken Sie auf *Übernehmen*.



Nach Eingabe eines Sicherheitscodes werden die Daten anonymisiert. Dies bedeutet, dass sämtliche personenbezogenen Felder (z.B. Familienname, Vorname, Telefon, E-Mail, ...) durch „X“ ersetzt werden.

Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!

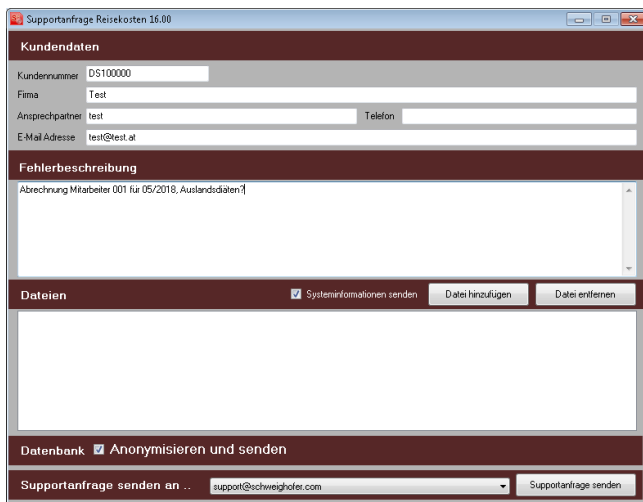
Beachten Sie auch, dass die Daten in (älteren) Sicherungen noch vorhanden sind!

Es gibt auch die Möglichkeit, Mitarbeiter, die ab einem bestimmten **Stichtag** keine Reisen mehr hatten, zum Anonymisieren auszuwählen.

Durch einen Mausklick auf die Schaltfläche *„Mitarbeiter anonymisieren“* erscheint ein Fenster mit Datumseingabe. Mit *„Übernehmen“* werden alle Mitarbeiter, die ab dem eingegebenen Datum keine Reisen haben, zum Anonymisieren ausgewählt.

Tipp: Fügen Sie zu Ihrem Datenverarbeitungsverzeichnis ggf. Informationen aus Ihrer Reisekostenprogramm hinzu. Wie ein solches Verzeichnis auszusehen hat bzw. welche Informationen es enthalten muss, sowie weiterführende Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wko.at/datenschutz.

Hinweis: Versenden Sie die Datenbank über eine Supportanfrage (Menü *Hilfe*), so werden sämtliche Mitarbeiter anonymisiert.



Die Option *Anonymisieren und Senden* ist automatisch gesetzt. Ein Senden der Datenbank über das Programm, ohne diese zu anonymisieren, ist nicht möglich.

Soweit zu den einzelnen Neuerungen!

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg mit unserer Software!!

Ihr Schweighofer Manager-Software Team

4911 Tumeltsham, Hannesgrub Nord 30, Österreich
Tel.: +43 / 7752 / 81 0 40
Fax: +43 / 7752 / 80 7 15
manager.software@schweighofer.com

1050 Wien, Wimmergasse 33, Österreich
Tel.: +43 / 1 / 54 55 260
Fax: +43 / 1 / 54 55 260-369
wien@schweighofer.com

94152 Neuhaus / Inn, Mittich 6, Deutschland
Tel.: +49 / 8503 / 91 498-0
Fax: +49 / 8503 / 91 498-379
manager.software@schweighofer.com

